

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Образовательная программа  
высшего образования - программа магистратуры  
по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление,  
утвержденная первым проректором РУТ (МИИТ)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
- программа магистратуры

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление  
Направленность (профиль): Управление социально-экономической сферой  
Квалификация выпускника: Магистр  
Форма обучения: Очная  
Идентификационный номер: 421945-2022

Образовательная программа  
высшего образования в виде электронного документа  
выгружена из единой корпоративной информационной  
системы управления университетом и соответствует  
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 9925  
Подписал: заведующий кафедрой Быков Михаил Юрьевич  
Дата: 20.04.2022

Разработчики образовательной программы:

Заведующий кафедрой, доцент, к.н. М.Ю. Быков

Представитель профильной организации (предприятия):

Козлов Андрей Юрьевич

Согласовано:

Директор ИЭФ

Ю.И. Соколов

Заведующий кафедрой ПСГМ

М.Ю. Быков

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян

## 1. Общая характеристика образовательной программы.

### 1.1. Общие сведения об образовательной программе.

Образовательная программа высшего образования — программа магистратуры, реализуемая в РУТ (МИИТ) (далее — Университет) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с направленностью (профилем) «Управление социально-экономической сферой» (далее — образовательная программа), разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным решением ученого совета РУТ(МИИТ) от 17.02.2021, протокол № 8 и введенным в действие приказом РУТ(МИИТ) от 10.03.2021 № 198/а (далее — образовательный стандарт).

### 1.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год.

### 1.3. Объем образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее — з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

1.4. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## 1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники образовательной программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
03.001	Специалист по социальной работе	351н	18.06.2020	58959	15.07.2020
03.011	Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения	676н	28.11.2016	44611	07.12.2016
07.003	Специалист по управлению персоналом	691н	06.10.2015	39362	19.10.2015
07.004	Специалист по управлению документацией организации	416н	10.05.2017	46898	31.05.2017
07.007	Специалист по процессному управлению	248н	17.04.2018	51030	08.05.2018
08.006	Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	236н	22.04.2015	37271	13.05.2015
08.041	Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	431н	20.07.2020	59295	17.08.2020
40.008	Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами	86н	11.02.2014	31696	21.03.2014

Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие

образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

**01 - "Образование и наука"** в сферах:

профессионального образования, дополнительного профессионального образования

научных исследований

**03 - "Социальное обслуживание"** в сферах:

деятельности по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

предоставления государственных услуг в области занятости населения

**40 - "Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности"** в сферах:

организации и управления научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими разработками (НИОКР)

Сферы без области:

публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

коммуникационный, организационно-управленческий, проектный

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций (при наличии профессионального стандарта), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код
03.001 Специалист по социальной работе	А	Деятельность по предоставлению социальных услуг,	6	Определение индивидуальной нуждаемости	А/01.6

		мер социальной поддержки и государственной социальной помощи		граждан в социальном обслуживании	
03.001 Специалист по социальной работе	В	Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	6	Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	В/02.6
03.011 Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения	Е	Управление деятельностью ЦЗН, планирование и контроль деятельности ЦЗН	8	Мониторинг рынка труда и организация работы по информированию граждан о положении на рынке труда	Е/02.8
07.003 Специалист по управлению персоналом	А	Документационное обеспечение работы с персоналом	5	Ведение документации по учету и движению кадров	А/02.5
07.003 Специалист по управлению персоналом	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	В/02.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	Д	Деятельность по развитию персонала	6	Организация обучения персонала	Д/02.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	Е	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация труда персонала	Е/01.6
07.004 Специалист по управлению документацией организации	А	Документационное обеспечение управления организацией	6	Организация документооборота в организации	А/03.6
07.007 Специалист по процессному управлению	В	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или	6	Анализ кросс-функционального процесса организации или административного	В/01.6

		административных регламентов организации		регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения	
08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	С	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	6	Организация работы структурного подразделения	С/01.6
08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Е	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	8	Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом	Е/04.8
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	В	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства	В/06.7
40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами	А	Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике	6	Разработка и организация выполнения мероприятий по тематическому плану	А/01.6

## 1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### 1.6.1. Универсальные компетенции выпускников.

**УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

**УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

**УК-3** - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

#### 1.6.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников.

**ОПК-1** - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

**ОПК-2** - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

**ОПК-3** - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

**ОПК-4** - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

**ОПК-5** - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

**ОПК-6** - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

**ОПК-7** - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

**ОПК-8** - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного





	компетенции (далее - ПК)
<b>ПК-2</b> - Способен адаптировать и представлять теоретический материал и результаты фундаментальных и прикладных исследований для различной аудитории (в т.ч. в целях преподавания)	03.001 Специалист по социальной работе; 03.011 Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения; 07.003 Специалист по управлению персоналом; 07.004 Специалист по управлению документацией организации; 07.007 Специалист по процессному управлению; 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер); 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; 40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами. Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК)
<b>ПК-3</b> - Способен управлять кадрами на государственной и муниципальной службе и персоналом в организациях государственного сектора экономики	03.001 Специалист по социальной работе; 03.011 Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения; 07.003 Специалист по управлению персоналом; 07.004

	<p>Специалист по управлению документацией организации; 07.007 Специалист по процессному управлению; 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер); 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; 40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами. Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК)</p>
<p><b>ПК-4</b> - Способен разрабатывать стратегию и политику органов государственной и муниципальной власти в сфере управления их документацией</p>	<p>03.001 Специалист по социальной работе; 03.011 Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения; 07.003 Специалист по управлению персоналом; 07.004 Специалист по управлению документацией организации; 07.007 Специалист по процессному управлению; 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер); 08.041 Специалист в сфере</p>

	<p>управления проектами государственно-частного партнерства; 40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами. Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК)</p>
<p><b>ПК-5</b> - Способен осуществлять проектное и процессное управление в сфере государственного и муниципального управления с применением профессиональных методов управления процессами, проектами, продуктами в процессе цифровой трансформации в системе государственного управления</p>	<p>03.001 Специалист по социальной работе; 03.011 Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения; 07.003 Специалист по управлению персоналом; 07.004 Специалист по управлению документацией организации; 07.007 Специалист по процессному управлению; 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер); 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; 40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами. Программа бакалавриата должна устанавливать</p>

	<p>следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК)</p>
<p><b>ПК-6</b> - Способен давать оценку качествам нормативно-правовой базы, требованиям профессиональной этики и методам внутреннего контроля в рамках государственной и муниципальной службы</p>	<p>03.001 Специалист по социальной работе; 03.011 Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения; 07.003 Специалист по управлению персоналом; 07.004 Специалист по управлению документацией организации; 07.007 Специалист по процессному управлению; 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер); 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; 40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами. Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК)</p>





	следующие профессиональные компетенции (далее - ПК); Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции (далее - ПК)
--	--

#### 1.6.4. Справочник компетенций.

#### Схема формирования компетенций.

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции/ Код дисциплины</b>	<b>Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
1.1.	Б1.03	Методы и технологии научных исследований
1.2.	Б1.05	Современные информационные технологии на государственной и муниципальной службе
1.3.	Б1.13	Методология и организация проведения научных исследований
1.4.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
1.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
1.6.	ФТД.01	Форсайт на транспорте
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
2.1.	Б1.04	Управление государственной и муниципальной проектной деятельностью
2.2.	Б2.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
2.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
3.1.	Б1.04	Управление государственной и муниципальной проектной деятельностью
3.2.	Б2.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
3.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
4.1.	Б1.01	Профессиональный иностранный язык
4.2.	Б2.02(У)	Научно-исследовательская практика
4.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
5.1.	Б1.01	Профессиональный иностранный язык



№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
5.2.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
5.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
6.1.	Б1.03	Методы и технологии научных исследований
6.2.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
6.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6.4.	ФТД.02	Психология бизнеса и предпринимательства
7.	ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
7.1.	Б1.02	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности
7.2.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
7.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8.	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
8.1.	Б1.06	Стратегическое планирование в профессиональной деятельности
8.2.	Б1.10	Стратегическое управление в условиях транзитивности
8.3.	Б2.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
8.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9.	ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
9.1.	Б1.02	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности
9.2.	Б2.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
9.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10.	ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
10.1.	Б1.05	Современные информационные технологии на государственной и муниципальной службе
10.2.	Б1.12	Современные инновационные технологии управления
10.3.	Б2.02(У)	Научно-исследовательская практика
10.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
11.	ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
11.1.	Б1.07	Современные технологии международного менеджмента
11.2.	Б1.09	Основы современного корпоративного управления
11.3.	Б1.10	Стратегическое управление в условиях транзитивности
11.4.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
11.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12.	ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
12.1.	Б1.04	Управление государственной и муниципальной проектной деятельностью
12.2.	Б1.11	Маркетинг и брендинг в государственном и муниципальном управлении
12.3.	Б1.ДВ.04.01	Управление социальными проектами и взаимодействием государства и некоммерческих организаций
12.4.	Б1.ДВ.04.02	Инновационное управление социальной сферой
12.5.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
12.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
13.	ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
13.1.	Б1.03	Методы и технологии научных исследований
13.2.	Б1.13	Методология и организация проведения научных исследований
13.3.	Б2.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
13.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
14.	ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
14.1.	Б1.ДВ.01.01	Управление персоналом в структуре государственной и муниципальной службы
14.2.	Б1.ДВ.01.02	Организационные коммуникации и стратегии управления человеческими ресурсами
14.3.	Б1.ДВ.03.01	Организационное лидерство
14.4.	Б1.ДВ.03.02	Лидерский потенциал руководителя
14.5.	Б2.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
14.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
15.	ПК-1	Способен служить обществу и учитывать общественные интересы в сфере государственного и муниципального управления
15.1.	Б1.08	Современные тенденции развития общества и государства

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
15.2.	Б1.ДВ.02.01	Теория и механизмы современного государственного управления
15.3.	Б1.ДВ.02.02	Теория и механизмы современного муниципального управления
15.4.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
15.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
16.	ПК-2	Способен адаптировать и представлять теоретический материал и результаты фундаментальных и прикладных исследований для различной аудитории (в т.ч. в целях преподавания)
16.1.	Б1.03	Методы и технологии научных исследований
16.2.	Б1.13	Методология и организация проведения научных исследований
16.3.	Б2.02(У)	Научно-исследовательская практика
16.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
17.	ПК-3	Способен управлять кадрами на государственной и муниципальной службе и персоналом в организациях государственного сектора экономики
17.1.	Б1.ДВ.01.01	Управление персоналом в структуре государственной и муниципальной службы
17.2.	Б1.ДВ.01.02	Организационные коммуникации и стратегии управления человеческими ресурсами
17.3.	Б1.ДВ.03.01	Организационное лидерство
17.4.	Б1.ДВ.03.02	Лидерский потенциал руководителя
17.5.	Б2.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
17.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
18.	ПК-4	Способен разрабатывать стратегию и политику органов государственной и муниципальной власти в сфере управления их документацией
18.1.	Б1.06	Стратегическое планирование в профессиональной деятельности
18.2.	Б2.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
18.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
19.	ПК-5	Способен осуществлять проектное и процессное управление в сфере государственного и муниципального управления с применением профессиональных методов управления процессами, проектами, продуктами в процессе цифровой трансформации в системе государственного управления
19.1.	Б1.04	Управление государственной и муниципальной проектной деятельностью
19.2.	Б1.ДВ.04.01	Управление социальными проектами и взаимодействием государства и некоммерческих организаций
19.3.	Б1.ДВ.04.02	Инновационное управление социальной сферой
19.4.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
19.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции/ Код дисциплины</b>	<b>Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
20.	ПК-6	Способен давать оценку качествам нормативно-правовой базы, требованиям профессиональной этики и методам внутреннего контроля в рамках государственной и муниципальной службы
20.1.	Б1.02	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности
20.2.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
20.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
21.	ПК-7	Способен обоснованно и эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии, программные и иные средства для решения задач в сфере обеспечения эффективной реализации проектов в области государственно-частного партнерства
21.1.	Б1.05	Современные информационные технологии на государственной и муниципальной службе
21.2.	Б1.12	Современные инновационные технологии управления
21.3.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
21.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
22.	ПК-8	Способен организовать и самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую и образовательную деятельность в различных сферах публичного управления в соответствии с методами и принципами доказательного подхода
22.1.	Б1.13	Методология и организация проведения научных исследований
22.2.	Б2.02(У)	Научно-исследовательская практика
22.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### Взаимосвязь дисциплин (модулей) и практик с компетенциями.

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс</b>	<b>Наименование</b>	<b>Коды компетенций</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Б1.01	Профессиональный иностранный язык	УК-4, УК-5
2	Б1.02	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности	ОПК-1, ОПК-3, ПК-6
3	Б1.03	Методы и технологии научных исследований	УК-1, УК-6, ОПК-7, ПК-2
4	Б1.04	Управление государственной и муниципальной проектной деятельностью	УК-2, УК-3, ОПК-6, ПК-5
5	Б1.05	Современные информационные технологии на государственной и муниципальной службе	УК-1, ОПК-4, ПК-7

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
6	Б1.06	Стратегическое планирование в профессиональной деятельности	ОПК-2, ПК-4
7	Б1.07	Современные технологии международного менеджмента	ОПК-5
8	Б1.08	Современные тенденции развития общества и государства	ПК-1
9	Б1.09	Основы современного корпоративного управления	ОПК-5
10	Б1.10	Стратегическое управление в условиях транзитивности	ОПК-2, ОПК-5
11	Б1.11	Маркетинг и брендинг в государственном и муниципальном управлении	ОПК-6
12	Б1.12	Современные инновационные технологии управления	ОПК-4, ПК-7
13	Б1.13	Методология и организация проведения научных исследований	УК-1, ОПК-7, ПК-2, ПК-8
14	Б1.ДВ.01.01	Управление персоналом в структуре государственной и муниципальной службы	ОПК-8, ПК-3
15	Б1.ДВ.01.02	Организационные коммуникации и стратегии управления человеческими ресурсами	ОПК-8, ПК-3
16	Б1.ДВ.02.01	Теория и механизмы современного государственного управления	ПК-1
17	Б1.ДВ.02.02	Теория и механизмы современного муниципального управления	ПК-1
18	Б1.ДВ.03.01	Организационное лидерство	ОПК-8, ПК-3
19	Б1.ДВ.03.02	Лидерский потенциал руководителя	ОПК-8, ПК-3
20	Б1.ДВ.04.01	Управление социальными проектами и взаимодействием государства и некоммерческих организаций	ОПК-6, ПК-5
21	Б1.ДВ.04.02	Инновационное управление социальной сферой	ОПК-6, ПК-5
22	Б2.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1, УК-6, ОПК-1, ПК-1, ПК-7
23	Б2.02(У)	Научно-исследовательская практика	УК-4, ОПК-4, ПК-2, ПК-8
24	Б2.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-3, ПК-4
25	Б2.04(П)	Преддипломная практика	УК-5, ОПК-5, ОПК-6, ПК-5, ПК-6

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
26	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
27	ФТД.01	Форсайт на транспорте	УК-1
28	ФТД.02	Психология бизнеса и предпринимательства	УК-6

## 1.7. Условия реализации образовательной программы.

### 1.7.1. Общесистемное обеспечение.

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС Университета) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования ЭИОС Университета могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. ЭИОС Университета обеспечивает: - доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практики, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практики; - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает: - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; - проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается

соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС Университета соответствует законодательству Российской Федерации. При реализации образовательной программы в сетевой форме требования к ее реализации обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

#### 1.7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### 1.7.3. Кадровое обеспечение.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации). Общее руководство научным содержанием образовательной программы осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

1.8. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.



## 2. Учебный план.

В учебном плане (приложение) определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и форм промежуточной аттестации обучающихся.

## 3. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график (приложение) разрабатывается ежегодно Учебно-методическим управлением Университета на основе примерных графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году.

## 4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

## 5. Рабочие программы практик.

Рабочие программы практик (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

## 6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

## 7. Методические материалы.

Методическое обеспечение образовательного процесса представляет собой совокупность учебно-методической документации, используемой при реализации образовательной программы.

Учебно-методическая документация, как правило, раскрывает рекомендуемый режим и характер образовательного процесса обучающихся по изучению теоретического курса (или его раздела/части), подготовке к занятиям лекционного типа и (или) занятиям семинарского типа, индивидуальной работы обучающихся и индивидуальной работе

обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, а также практическому применению изученного материала, выполнения заданий для самостоятельной работы, использования информационных технологий и т.д.

Учебно-методическая документация образовательной программы содержит все рабочие программы дисциплин и практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно учебному плану, которые располагаются в отдельных приложениях к образовательной программе.

#### 8. Оценочные материалы.

Оценочные материалы предназначены для оценивания планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы формируются на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности.

#### 9. Формы аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации определены локальным нормативным актом Университета.

Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Форма проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.